附件1 资源环境学院2024-2025年度班主任个人自评表

**班主任姓名： 所带班级： 填表日期：20 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标及内涵** | | **满分** | **得分** |
| **自身政治思想和道德修养** | 1.有政治敏锐性，有大局意识。  2.热心本职工作，责任心强，有敬业和奉献精神，严于律己，为人师表。  3.坚持以人为本，乐于做学生的知心朋友，尊重理解学生，作风正派，办事公道，事业心强。  4.能及时准确地完成组织交办的各项任务，无拖拉扯皮现象，能按要求及时协助辅导员上报学生教育管理的各类材料和工作计划与总结。 | | 共20分，每项计5分。 |  |
| **学生教育管理工作** | 学生思想政治教育方面 | 1.能及时掌握学生的思想动态，关注学生中的热点与难点问题，及时上报学生中的不良思想倾向。  2.认真组织班级政治学习、主题班会及团日活动，有相关记载。  3.积极引导和指导学生参与有益于身心健康的体育、文艺、科技活动和各种社会实践活动，培养学生自我教育、自我管理、自我服务和自我监督意识。  4.关心班级学生成长，能够及时开展班级心理健康教育活动，及时关心、帮助、教育在学习、心理、生活等方面存在问题和困难的学生，并能及时发现和反映班级学生的不良心理问题。 | 共16分，每项计4分。 |  |
| 学生学业指导方面 | 1.帮助学生树立正确的学习态度，明确正确的学习目的，班级有良好学风建设规划，有制度，有监督检查，班级学习热情高，学习风气浓厚。  2.指导学生的专业学习，学生专业思想牢固。  3.引导学生从事课外科技学术活动和创新活动，学生能够积极参加校院组织的各类科技竞赛、文化教育、社会教育等活动，成效明显。  4.经常到课堂检查学生上课出勤情况，认真坚持请销假制度及点名报告制度。  5.严格考风考纪，考前做好宣传动员，考后及时上报违纪学生材料。  6.指导学生做好职业生涯规划、考研准备、择业就业等工作。 | 共24分，每项计4分。 |  |
| 学生法治安全教育方面 | 1.经常对学生进行法制法规和校规校纪教育，学生自觉遵守社会公德和大学生行为准则。  2.积极组织、参加班会，加强班级建设，班风好。  3.能够及时发现和纠正学生违纪行为，学生文明修身意识强，文明程度高，行为习惯好。  4.积极对学生开展交通安全、消防安全、防诈骗等安全教育。  5.能积极与学生家长沟通联系，共同做好学生教育管理。 | 共15分，每项计3分。 |  |
| 学生日常管理其他方面 | 1.能够做好学生干部的选拔、使用和培养。  2.能够与辅导员一道做好学生综合测评、奖学金评定、助学贷款申请、困难补助发放、勤工助学等工作。  3.能够经常深入班级，及时发现、处理和化解矛盾，报告发生重大事件，协助调查处理，无重大责任事故。  4.能够深入宿舍，妥善解决学生反映的各种问题，宿舍社区精神文明创建活动好。  5.完成学校和学院所交办的其他有关工作。 | 共15分，每项计3分。 |  |
| **考勤** | 1.按时参加校院组织的培训、政治学习和工作例会等。  2.按时参加班主任会议等。 | | 共10分，每项计5分，缺席1次扣1分。 |  |
| **总分** | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **工作总结**  **（围绕班级思想教育和引导、班级学风建设、班级班团建设、学生帮扶工作、学生学业规划、班级法制安全教育等方面作年度总结，不超过800字）** |  |